Convocatoria 2013
Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales
IT-0103/2013
Prevengra 4

MANUAL DE USUARIO

Software de Integración Documental de Prevención de Riesgos Laborales

para la PYME de Granada

Promueve

CONFEDERACIÓN GRANADINA DE EMPRESARIOS

Financia

FUNDACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales

Dep. Legal: J 199-2014

Contenido

1.- Instalación (Requisitos previos) / Desinstalación 3
Dependencias: 3
Desinstalación 3
2.- Ejecución de la aplicación 4
3.- Interfaz de la aplicación 4
Barra de botones 4
Barra de menús 5
Funcionamiento básico (HERRAMIENTA DE GESTIÓN) 5
- Barra de botones secundaria: insertar, editar y eliminar registros. 5
- Campo de búsqueda inteligente 6
- Barra de estado 6
- Imprimir vista 6
4.- Secciones / entidades de la aplicación 7
EMPRESA 8
TRABAJADORES 9
FORMACIÓN DEL EMPLEADO 10
EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL EMPLEADO 10
ACCIDENTES DEL EMPLEADO 11
ENTREGA DE E.P.I. AL EMPLEADO 12
ORGANIZACIÓN PREVENTIVA 13
MAQUINARIA/HERRAMIENTA 14
SEÑALIZACIÓN 15

1.- Instalación (Requisitos previos) / Desinstalación

Este software funciona bajo Sistema Operativo **Windows XP* o superiores**.

***Si trabaja bajo Windows XP debe tener el sistema operativo totalmente actualizado a la última versión disponible y facilitada por Microsoft bajo Windows Update. Recuerde que Microsoft no ofrece soporte actualmente para Windows XP.**

El proceso de instalación se iniciará automáticamente. Si el sistema no tiene instalado alguna de las siguientes dependencias de la aplicación, comenzará automáticamente su descarga, para lo que necesitará disponer de una conexión de internet activa en el PC.

Dependencias:

- *Microsoft .NET Framework 4 Client Profile*
- *SQL Server Compact 3.5 SP2*
- *Windows Installer 3.1*

Desinstalación

La desinstalación de la aplicación deberá hacerse desde el **Panel de Control de Windows**, dentro de la sección "Programas". Deberemos elegir la aplicación ***"GesPRLGRA"*** y hacer clic en **Desinstalar**. Con esto, el sistema operativo realizará la desinstalación completa de nuestra aplicación.

2.- Ejecución de la aplicación

Tras la instalación, la aplicación se ejecutará automáticamente. Para sucesivas ejecuciones, se deberá realizar desde el acceso directo creado en el escritorio durante la instalación.

Una vez finalizado el proceso de instalación, la aplicación se ejecutará automáticamente:

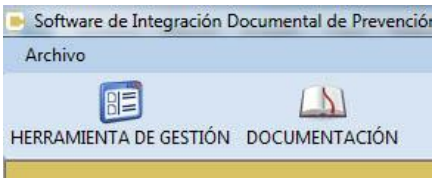
3.- Interfaz de la aplicación

A continuación se detallan la estructura básica de la aplicación, en cuanto a la interfaz se refiere. Distinguimos así 2 elementos que nos permitirán acceder a toda la funcionalidad que la aplicación nos brinda:

Barra de botones

Nos encontramos con 2 barras de botones activas:

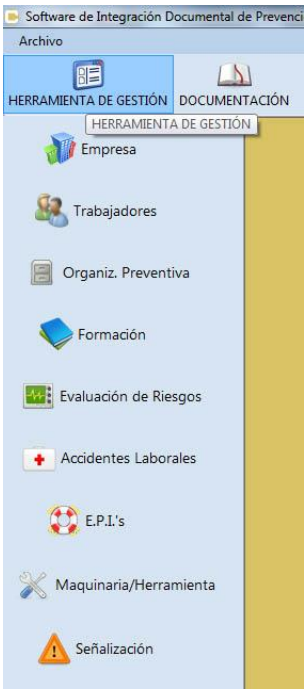
- Barra superior (siempre visible)



Con ella seleccionamos la funcionalidad de la herramienta, diferenciando entre:

- **Herramienta de Gestión**
- **Documentación**

- Barra lateral izquierda (visible para la HERRAMIENTA DE GESTIÓN).



Desde esta barra de botones, tenemos el acceso directo a todas las entidades que maneja la aplicación de una forma inmediata. Es decir, son **accesos directos** a las entidades que la aplicación ofrece, dentro de la sección HERRAMIENTA DE GESTIÓN, y que son:

- **EMPRESA**
- **TRABAJADORES**
- **ORGANIZACIÓN PREVENTIVA**
- **FORMACIÓN**
- **EVALUACIÓN DE RIESGOS**
- **ACCIDENTES LABORALES**
- **E.P.I.'s**
- **MAQUINARIA/HERRAMIENTA**
- **SEÑALIZACIÓN**

Barra de menús

En la barra de menús superior, únicamente encontramos el menú ARCHIVO, donde accederemos además de los **CRÉDITOS** y el **ACERCA DE**… al **MANUAL DE USUARIO.**

Funcionamiento básico (HERRAMIENTA DE GESTIÓN)

Dentro de cada una de las entidades de la aplicación, tendremos un conjunto de herramientas comunes y de funcionamiento básico:

- **Barra de botones secundaria: insertar, editar y eliminar registros.**

- ## Campo de búsqueda inteligente

Este campo se usará para realizar búsquedas sobre la entidad que estemos trabajando, teniendo en cuenta que la **búsqueda es inteligente**, es decir, que podremos filtrar **por cualquiera de los campos** de la entidad en cuestión, y el filtro funcionará sin tener que indicarle cuál es el campo por el que lo estamos realizando.

- ## Barra de estado

Se usa para **contar** el número de registros activos de cualquier sección donde nos encontremos.

- ## Imprimir vista

Esta funcionalidad nos permite imprimir **"LO QUE SE VE"** en la tabla que nos encontremos. Es muy útil pues nos permite imprimir tras haber filtrado por el campo de búsqueda inteligente y haber ordenado los registros en orden ascendente/descendente*.

***La ordenación de registros ascendente/descendente se consigue haciendo clic en las cabeceras de las columnas de tablas que queramos ordenar.**

Estas funcionalidades se encuentran en cada una de las entidades de la aplicación.

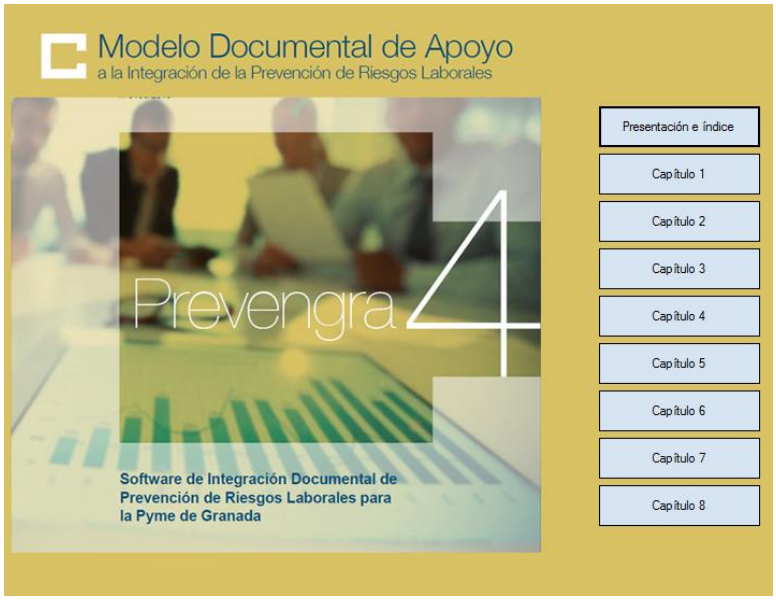
4.- Secciones / entidades de la aplicación

Diferenciamos 2 grandes secciones en la aplicación, ya comentadas:

- HERRAMIENTA DE GESTIÓN
  Accedemos desde el menú lateral izquierdo. Nos habilita toda la herramienta de gestión.

- DOCUMENTACIÓN

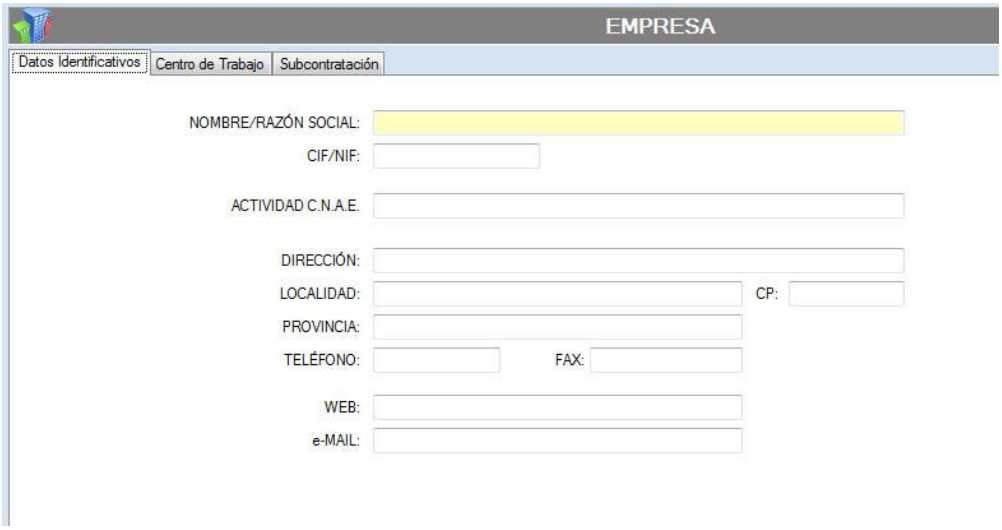
  Accedemos al modelo documental de apoyo, separado por capítulos. Su funcionamiento es muy simple: basta con elegir el capítulo que queremos consultar (o el índice) para acceder a esta información.



A continuación pasamos a describir cada una de las entidades que forman parte de la **HERRAMIENTA DE GESTIÓN**.

EMPRESA

Desde esta entidad, tenemos acceso a la ficha de nuestra propia Empresa o Entidad. Accedemos a insertar y editar los datos básicos de la misma.



La organización de los datos se divide en pestañas dentro de la propia ficha de Entidad, distinguiendo así:

- **Datos identificativos**: datos básicos de nuestra entidad.
- **Centro de Trabajo**: Aquí podemos insertar en forma de tabla todos los centros de trabajo existentes en nuestra empresa.
- **Subcontratación:** datos relativos a las subcontrataciones existentes en la empresa.

Si observamos en la zona inferior izquierda tenemos un conteo de los empleados que tenemos dados de alta en el sistema.

TRABAJADORES

Esta entidad es la principal de la aplicación. Desde ella podemos **agregar/editar/eliminar** empleados.

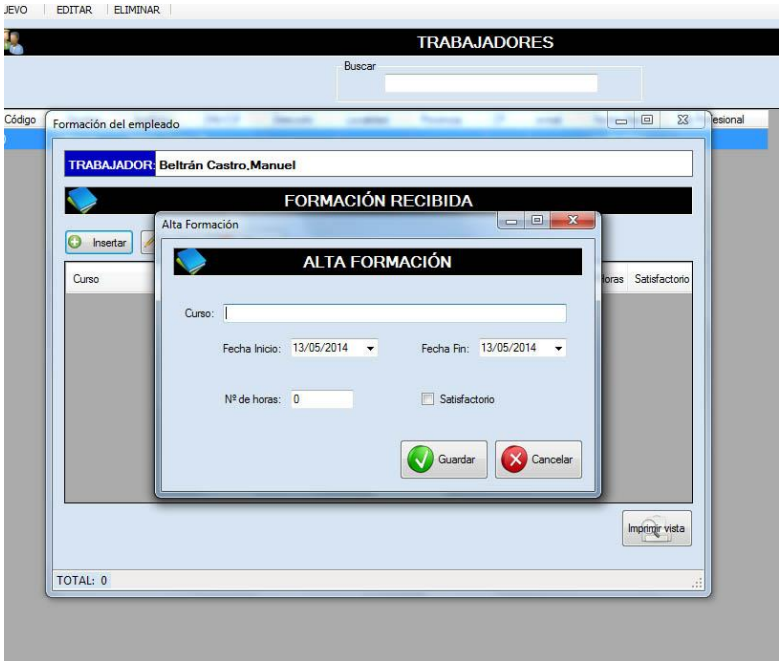
Una vez que tengamos a los empleados dados de alta en la aplicación, podremos comenzar a asignarle individualmente:

- **FORMACIÓN**
- **EVALUACIÓN DE RIESGOS**
- **ACCIDENTES**
- **CONTROL DE E.P.I. ENTREGADO**

Para esto, tendremos que seleccionar en la tabla de empleados al trabajador en cuestión, y hacer clic en el botón que deseemos en la zona derecha:

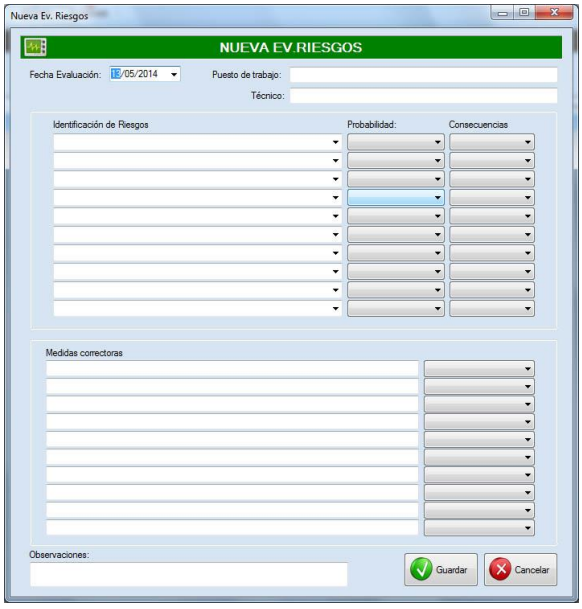
FORMACIÓN DEL EMPLEADO

La aplicación gestiona eficientemente los cursos que el empleado recibe. Para ello, basta con ir insertando/editando/eliminando desde la pantalla de formación.



EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL EMPLEADO

En esta pantalla, rellenamos los **riesgos asociados al empleado**, por puesto de trabajo:



La identificación de riesgos **está precargada**, pero **se puede editar** y ampliar la entrada de los mismos sin problema alguno.

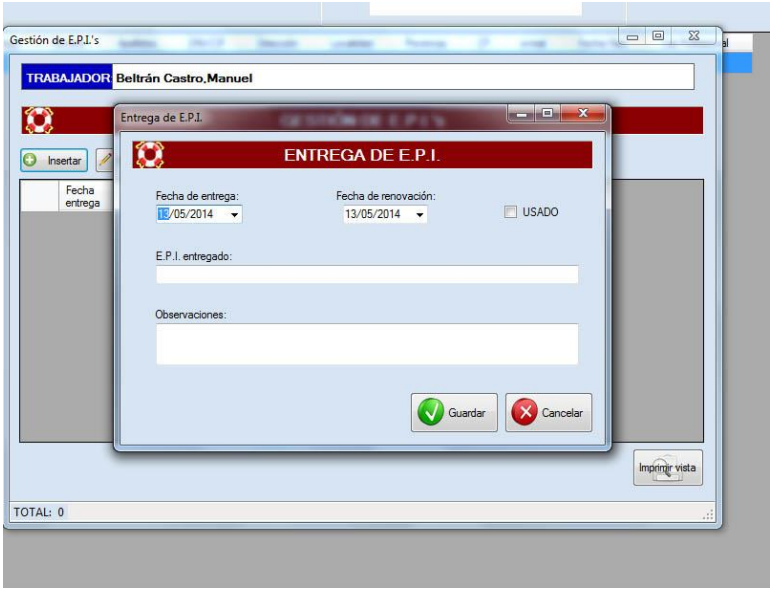
ACCIDENTES DEL EMPLEADO

Del mismo modo, podemos gestionar los accidentes de los empleados, seleccionando el empleado en cuestión:

Si el accidente ha ocasionado **BAJA**, la aplicación nos permitirá introducir la fecha del **ALTA**, de así querer registrarlo en la ficha del empleado.

ENTREGA DE E.P.I. AL EMPLEADO

Individualmente, podemos gestionar la **entrega de E.P.I.'s** a los empleados desde la aplicación.



Incluso podremos indicar si el empleado está usando actualmente el EPI en cuestión.

Pues bien, estas 4 entidades que están asociadas a los empleados y que podemos gestionar desde la sección EMPLEADOS con los botones comentados, nos sirven para **imputar individualmente a cada empleado su formación, riesgos,accidentes y entrega de EPIs.**

Para tener una **visión global** de cada uno de estas 4 entidades: **FORMACIÓN, EVALUACIÓN DE RIESGOS, ACCIDENTES y E.P.I.'s** pero a nivel de la empresa o entidad que estamos gestionando con la aplicación, tendremos que acceder, **desde la barra de botones lateral** existente:

En cualquiera de esta vista, tendremos todos los registros individuales que hemos ido imputando a los empleados. Teniendo así una visión global del movimiento de nuestra entidad gestionada con la aplicación.

IMPORTANTE:

- **Para dar de alta nuevos registros desde cualquiera de esta sección global, la aplicación nos llevará a la sección de TRABAJADORES para que seleccionemos al empleado deseado y poder imputar bien los registros y relaciones existentes.**
- **La edición/eliminación se podrá realizar directamente desde cualquiera de estas 4 vistas generales.**

Pasemos ahora a describir la funcionalidad de 3 entidades que no dependen de los empleados, en cuanto a relación se refiere.

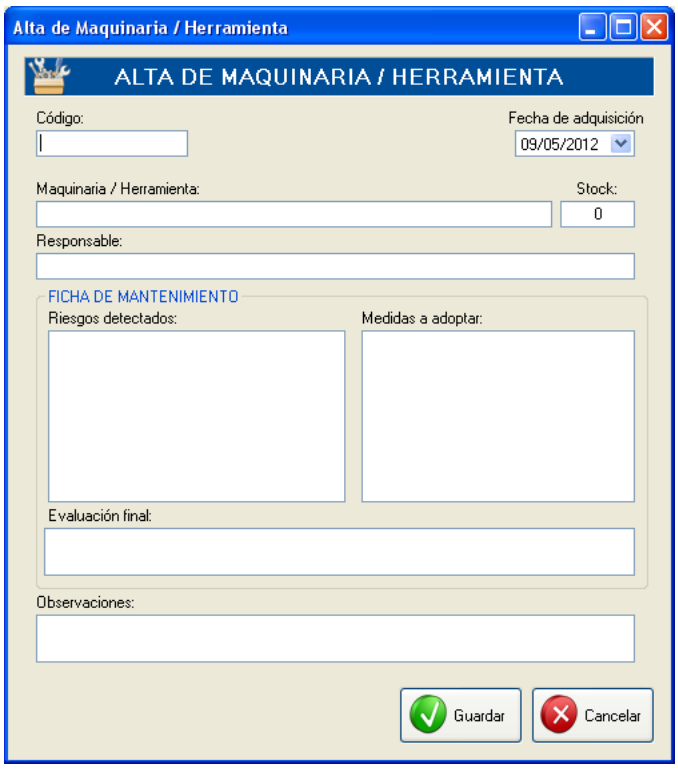
ORGANIZACIÓN PREVENTIVA

Desde esta entidad, podemos llevar a cabo la organización preventiva, diferenciando a su vez 4 secciones dentro de la misma, a las que accedemos directamente desde la pantalla principal:

- MODALIDADES PREVENTIVAS
- RECURSOS PREVENTIVOS
- DELEGADOS DE PREVENCIÓN
- MIEMBROS COMITÉ SEGURIDAD

MAQUINARIA/HERRAMIENTA

Desde esta entidad, gestionamos la maquinaria y herramienta de la empresa:



Podemos dar el **alta/editar/eliminar** la maquinaria, así como asignarle datos básicos como el stock, el responsable y rellenar una **FICHA DE MANTENIMIENTO** asociada.

SEÑALIZACIÓN

En esta entidad, podemos gestionar las señales, en lo que a imágenes se refiere. Podremos dar el **alta/edición/eliminación** de las mismas. Y accediendo a su ficha podremos **cargarlas, imprimirlas y editar** las propias imágenes.

Atendiendo a la categoría (**pre-cargada por tipo**) podremos ir especificando el tipo de señal y otros datos básicos de las mismas.

Nota:

- **Esta sección se encuentra pre-cargada con más de 150 señales.**